

KİŞİSEL VERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI

1. GİRİŞ

1.1.AMAÇ

İşbu Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası (“**Politika**”) FİBAY İLAÇ MEDİKAL SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ (**FİBAY olarak anılacaktır.**) tarafından veri sorumlusu sıfatıyla 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“**Kanun**”), Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik (“**Yönetmelik**”) ve yürürlükteki diğer ilgili mevzuatta yer alan yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla, FİBAY tarafından işlenen kişisel verilerin saklanması ile silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesine ilişkin usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

1.2. KAPSAM

FİBAY tarafından çalışanlara, çalışan adaylarına, stajyerlere, ziyaretçilere, müşterilere, tedarikçilere, FİBAY’ın işbirliği yaptığı gerçek kişilere ve herhangi bir nedenle FİBAY nezdinde kişisel verisi bulunan diğer üçüncü kişilere ait kişisel veriler işbu Politika kapsamında Kanun ve Yönetmelik hükümlerine uygun olarak işlenmekte ve işleme şartlarının ortadan kalkması halinde silinmekte, yok edilmekte ya da anonim hale getirilmektedir.

Politika Kanun’da belirtildiği şekilde, tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla verilerin işlendiği kişisel verileri kapsamaktadır.

1.3. KISALTMALAR VE TANIMLAR

Açık Rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza
Alıcı Grubu	Veri sorumlusu tarafından kişisel verilerin aktarıldığı gerçek veya tüzel kişi kategorisi
Bölgesel Gizleme	Belli bir kayda ait değerlerin yarattığı kombinasyonda kişisel verisi yer alan kişinin ilgili toplulukta ayırt edilebilir hale gelmesine neden olabilecek istisnai durumu yaratan verinin “bilinmiyor” olarak değiştirilmesi
Değişkenleri Çıkarma	Değişkenlerden birinin veya birkaçının tablodan bütününüyle silinerek çıkartılması
Genelleştirme	İlgili kişisel veriyi özel bir değerden daha genel bir değere çevirme işlemi
İlgili Kişi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi

İlgili Kullanıcı	Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişi
İmha	Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi
Kanun	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
Kayıt Ortamı	Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam
Kayıtları Çıkarma	Veri kümesinde yer alan tekillik ihtiva eden bir satırın çıkartılması
Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi
Kişisel Verilerin İşlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem
Kişisel Verilerin Silinmesi	Kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi
Kişisel Verilerin Yok Edilmesi	Kişisel verilerin yok edilmesi, kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi
Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi

Komisyon	Kişisel Veri Koruma ve Denetim Komisyonu
Kurum	Kişisel Verileri Koruma Kurumu
Kurul	Kişisel Verileri Koruma Kurulu
Örnekleme	Bütün veri kümesi yerine, kümeden alınan bir alt kümenin açıklanması veya paylaşılması
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri
Periyodik İmha	Kanunda yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla resen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi
Politika	Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası
Veri Değiş Tokuşu	Kişisel veriler içerisinden seçilen çiftlerin arasındaki bir değişken alt kümeye ait değerlerin değiş tokuş edilmesiyle elde edilen kayıt değişiklikleri
Veri Sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi
Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi	Veri sorumlularının Sicile başvuruda ve Sicile ilişkin ilgili diğer işlemlerde kullanacakları, internet üzerinden erişilebilen, Başkanlık tarafından oluşturulan ve yönetilen bilişim sistemi
VERBİS	Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi
Veri Kayıt Sistemi	Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi
Yönetmelik	Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik

1.3. İLKELER

FİBAY tarafından kişisel verilerin saklanması ve imhasında aşağıda belirtilen ilkeler doğrultusunda hareket edilmektedir:

- a. Kişisel verilerin saklanması, silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesinde, Kanun'un 4. maddesinde sayılan hukuk ve dürüstlük kurallarına uygun olma, doğru ve gerektiğinde güncel olma, belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme, işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma ve ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme ilkeleri ile 12. maddesi kapsamında alınması gereken teknik ve idari tedbirler başta olmak üzere Kanun'a, ilgili mevzuat hükümlerine, Kurul kararlarına ve işbu Politika'da yer alan hükümlere uygun olarak hareket edilir.
- b. Kanun'un 5. ve 6. Maddelerinde yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamen ortadan kalkması halinde, FİBAY nezdinde bulunan ilgili kişilere ait kişisel veriler, kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi yükümlülüğünün ortaya çıktığı tarihi takip eden ilk periyodik imha işleminde re'sen veya ilgili kişinin talebi üzerine imha edilir.
- c. Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi, anonim hale getirilmesiyle ilgili yapılan tüm işlemler FİBAY tarafından kayıt altına alınmakta ve söz konusu kayıtlar, diğer hukuki yükümlülükler hariç olmak üzere en az 3(üç) yıl süreyle saklanmaktadır.
- d. Kurul tarafından aksine bir karar alınmadıkça, kişisel verileri re'sen silme, yok etme veya anonim hale getirme yöntemlerinden uygun olanı tarafımızca seçilmektedir. Ancak, ilgili Kişi'nin talebi halinde uygun yöntem gerekçesi açıklanarak seçilecektir.

2. KAYIT ORTAMLARI

FİBAY nezdinde bulunan kişisel veriler, Kanun ve Yönetmelik başta olmak üzere ilgili mevzuat hükümleri aşağıdaki tabloda belirtilen ortamlarda kaydedilmekte ve saklanmaktadır:

Elektronik Ortamlar	Fiziki Ortamlar
1. Sunucular (Etki alanı, yedekleme, e-posta, veritabanı, web, dosya paylaşım, vb.)	1. Kağıt
2. Yazılımlar (Ofis yazılımları, portal)	2. Manuel veri kayıt sistemleri (Anket formları, işe başvuru formları, mülakat notları, ziyaretçi giriş defteri)
3. Bilgi güvenliği cihazları (Güvenlik duvarı, saldırı tespit ve engelleme, günlük kayıt dosyası, antivirüs vb.)	3. Yazılı, basılı, görsel ortamlar
4. Kişisel bilgisayarlar (Masaüstü, dizüstü)	4. FİBAY nezdinde insan kaynakları, muhasebe, pazarlama gibi ilgili birimlere ait dolaplar,
5. Mobil cihazlar (Telefon, tablet vb.)	5. Arşiv
6. Optik diskler (CD, DVD vb.)	
7. Çıkarılabilir bellekler (USB, Hafıza Kartı vb.)	
8. Ağ cihazları	

9. Ağ üzerinde veri saklanması için kullanılan paylaşımlı/paylaşımsız disk sürücüler	
10. Bulut sistemleri,	
11. Yazıcı, tarayıcı, fotokopi makinesi	
12. Video kaydı	

3. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASINI VE İMHASINI GEREKTİREN DURUMLAR

İlgili kişilere ait kişisel veriler, FİBAY'ın idari, işletmesel ve hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi, meşru menfaatinin gözetilmesi ve ticari faaliyetlerin yönetilmesi başta olmak üzere ilgili mevzuattan ve uygulamadan kaynaklı gerekliliklerin sağlanması için, Kanun, Yönetmelik ve Kurul kararları başta olmak üzere ilgili mevzuat hükümleri ve işbu Politika'ya uygun olarak saklanır ve imha edilir.

Kişisel verilerin saklanması ve imhasını gerektiren durumlara ilişkin detaylı bilgiler işbu bölümün alt başlıklarında belirtilmiştir.

3.1. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASINI GEREKTİREN DURUMLAR

İlgili kişilerin kişisel verileri Kanun'un 5. ve 6.maddelerinde sayılan, başta kişisel verilerin saklanması gerekliliğinin ilgili mevzuatta açıkça öngörülmesi; kişisel verilerin saklanması, bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması nedeniyle gerekli olması; kişisel verilerin saklanması, FİBAY'ın hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması; ilgili kişinin açık rızasının alınmasını gerektiren saklama faaliyetleri açısından veri sahiplerinin açık rızasının bulunması; kişisel verilerin bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması amacıyla saklanması; ilgili kişilerin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, kişisel verilerin saklanması FİBAY'ın meşru menfaatleri için zorunlu olması gibi işleme şartlarından herhangi birinin mevcut bulunması halinde ilgili mevzuatta öngörülen veya işleme amaçlarına uygun süre kadar saklanır.

Kişisel verilerin saklanması Kanun, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve 1774 sayılı Kimlik Bildirme Kanunu gibi FİBAY'ın işletmesel faaliyetlerini ilgilendiren kanun ve ikincil düzenlemelerinde yer alan hukuki sebeplerden kaynaklanabilir. Bu halde kişisel veriler ilgili mevzuatta belirtilen azami muhafaza süreleri kadar saklanmaktadır.

Kişisel verilerin saklanması, aşağıda belirtilen aşağıda belirtilen hukuki, teknik ve idari nedenlere de dayanabilir:

- Taraflar arasında kanuna uygun bir satım sözleşmesi veya iş akdi kurulması için yasal ve uygulamadan kaynaklı gereklilikler ile akdi bir yükümlülüğün yerine getirilmesi,
- FİBAY'ın fiziki mekan ve müşterilerinin güvenliğini sağlanması,
- Kamu kurum ve kuruluşları ile yasalardan kaynaklı olarak FİBAY'ın denetlenmesi amacıyla yapılacak teftişlerde yetkili kişilerin görevlerini yerine getirebilmesi,
- FİBAY'a ait web sitelerinin, mobil uygulamaların hazırlanması, oluşturulması, güncellenmesi ve yönetilmesi,

- e. FİBAY tarafından çalışanların ve diğer ilgili kişilerin banka hesaplarına yapılan ödemeler kapsamında hesap bilgisi ve sistemde kayıtlı diğer bilgilerin güvenli ortamda saklanması,
- f. FİBAY'ın işbirliği içerisinde olduğu gerçek veya tüzel kişilerle ortak etkinlikler ve projeler gerçekleştirilebilmesi,
- g. Müşterilerin reklam, indirim, kampanya ve promosyonlardan haberdar edilmesi,
- h. Çalışan adaylarının başvuru, seçme ve yerleştirme ile istihdam süreçlerinin yönetilmesi ve özlük dosyalarının oluşturulması,
- i. FİBAY ile iş ilişkisi içerisinde olan kişilerin hukuki ve ticari güvenliğinin temini,
- j. FİBAY'ın ticari ve iş stratejilerinin belirlenmesi ve uygulanması,
- k. FİBAY tarafından sunulan ürün ve hizmetlerden ilgili kişilerin faydalandırılması için gerekli çalışmaların iş birimleri tarafından yapılabilmesi,
- l. FİBAY tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin konuk ve ziyaretçilerin beğeni, kullanım alışkanlıkları ve ihtiyaçlarına göre özelleştirilerek önerilmesi ve sunulması,
- m. Müşteri portföyü oluşturularak ticari ve işletmesel politikaların belirlenmesi,
- n. Olası bir hukuki uyuşmazlıkta ispat yükümlülüğü kapsamında delil sunulması.

3.2. KİŞİSEL VERİLERİN İMHASINI GEREKTİREN DURUMLAR

FİBAY tarafından işlenen kişisel veriler, aşağıdaki durumlardan bir veya birkaçının varlığı halinde, FİBAY tarafından re'sen veya ilgili kişinin talebi üzerine Kurul kararlarıyla aksi öngörülmedikçe FİBAY tarafından re'sen seçilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme yöntemlerinden birinin kullanılmasıyla imha edilir:

- a. Kişisel verilerin saklanması açık rızaya bağlandığı hallerde açık rızanın ilgili kişi tarafından geri alınması,
- b. Mevzuatta öngörülen veya işleme amacına uygun olarak FİBAY tarafından belirlenen azami saklama süresinin sona ermesi,
- c. Kişisel verilerin saklanmasını gerektiren sözleşmenin sona ermesi, feshi, geçersizliği veya hükümsüz olması,
- d. Kişisel verilerin saklanmasını gerektiren ilgili mevzuat hükümlerinin değişmesi ya da ilga edilmesi,
- e. Kişisel verilerin saklanmasını gerektiren amacın ortadan kalkması,
- f. İlgili kişinin Kanun'un 11. maddesi kapsamında başvuru hakkını kullanarak kişisel verilerinin imha edilmesi talebinde bulunması halinde, başvurunun FİBAY tarafından kabul edilmesi veya başvurunun FİBAY tarafından reddedilmesi, başvuruya süresi içerisinde cevap verilmemesi, FİBAY tarafından verilen cevabın ilgili kişi tarafından yetersiz görülmesi halinde Kurul'a başvuran ilgili kişinin şikayetin Kurul tarafından haklı görülmesi,
- g. Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde öngörülen kişisel verilerin saklanması şartlarının ortadan kalkması,
- h. Kişisel verilerin saklanmasını gerektiren azami sürenin geçmiş olması ve kişisel verileri daha uzun süre saklamayı haklı kılacak herhangi bir şartın mevcut olmaması.

4. TEKNİK VE İDARİ TEDBİRLER

FİBAY, Kanun'un 12. ve 6/4. maddeleri uyarınca kişisel verilerin hukuka uygun ve güvenli bir şekilde saklanması ve imhası ile kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, kişisel verilere

hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve kişisel verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli teknik ve idari tedbirleri alır.

4.1. TEKNİK TEDBİRLER

FİBAY tarafından işlenen kişisel verilere ilişkin alınan teknik tedbirler aşağıda belirtilmiştir:

- a. Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri kaldırılmaktadır.
- b. Güncel anti-virüs sistemleri kullanılmaktadır.
- c. Güvenlik duvarları kullanılmaktadır.
- d. Kişisel veri güvenliğinin takibi yapılmaktadır.
- e. Kişisel veri içeren fiziksel ortamlara giriş çıkışlarla ilgili gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- f. Kişisel veri içeren fiziksel ortamların dış risklere (yangın, sel vb.) karşı güvenliği sağlanmaktadır.
- g. Kişisel verilerin saklandığı elektronik veya elektronik olmayan ortamların niteliklerine göre gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır ve bu ortamlara yetkisiz giriş-çıkışların engellenmektedir.
- h. Kişisel veriler mümkün olduğunca azaltılmaktadır.
- i. Saldırı tespit ve önleme sistemleri kullanılmaktadır.
- j. Siber güvenlik önlemleri alınmış olup uygulanması sürekli takip edilmektedir.
- k. Veri işleyen hizmet sağlayıcılarının, veri güvenliği konusunda farkındalığı sağlanmaktadır.
- l. Veri kaybı önleme yazılımları kullanılmaktadır.
- m. Kişisel verilerin işlendiği elektronik ortamlarda güçlü parolalar kullanılmaktadır.
- n. Kişisel verilerin güvenli olarak saklanmasını sağlayan veri yedekleme programları kullanılmaktadır.
- o. Kişisel verilerin hukuka aykırı işlenmesini önlemeye yönelik riskler belirlenmekte, bu risklere uygun teknik tedbirlerin alınması sağlanmakta ve alınan tedbirlere yönelik teknik kontroller yapılmaktadır.
- p. Silinen kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için erişilemez ve tekrar kullanılamaz olması için gerekli tedbirleri alınmaktadır.
- q. Kişisel verilerin yok edilmesi geri dönüştürülemeyecek ve denetim izi bırakmayacak şekilde sağlanır.
- r. Kanun'un 12. maddesi uyarınca, kişisel verilerin saklandığı her türlü dijital ortam, bilgi güvenliği gereksinimlerini sağlayacak şekilde şifreli veyahut kriptografik yöntemler ile korunur.
- s. Kişisel verilerin tutulduğu ortamlara veriye erişim kısıtlanarak yalnızca yetkili kişilerin, kişisel verinin saklanma amacı ile sınırlı olarak bu verilere erişmesine izin verilmekte ve tüm erişimler kayıt altına alınmaktadır.

4.2. İDARİ TEDBİRLER

FİBAY tarafından işlenen kişisel verilere ilişkin alınan idari tedbirler aşağıda belirtilmiştir:

- a. Kanun ve Yönetmelik başta olmak üzere diğer ilgili mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla, Şirket bünyesinde "Kişisel Veri Koruma ve Denetim Komisyonu" kurulmuş olup, Komisyon yetkilileri ve görevleri işbu Politika'nın 5. maddesi altında belirtilmiştir.
- b. FİBAY nezdinde bulunan kişisel verilerin saklanmasında görev tanımı gereği kişisel verilere erişmesi gerekli olan çalışanların erişim yetkisi, erişim amaçlarıyla sınırlandırılmıştır.
- c. FİBAY tarafından işlenen kişisel verilere ilişkin Kişisel Veri Envanteri hazırlanmıştır.

- d. Kişisel verilere hukuka aykırı bir şekilde üçüncü kişiler tarafından erişim sağlanması halinde, bu durum öncelikle Komisyon’a bildirilir. Komisyon tarafından gerekli incelemeler yapılır ve durum gecikmeksizin Kurul’a bildirilir.
- e. Kişisel verilerin hukuka uygun olarak üçüncü kişilerle paylaşılması halinde, çalışanlar, iş ortakları, tedarikçiler ve diğer 3. kişiler ile FİBAY arasındaki sözleşmelere kişisel verilerin korunması ve veri güvenliğine ilişkin hükümler eklenmekte veya konuyla ilgili çerçeve sözleşmeler imzalanmaktadır.
- f. FİBAY, Kanun ve Yönetmelik’ten kaynaklanan hukuki yükümlülükler ve kişisel verilere ilişkin hazırlamış olduğu politikaların uygulanması amacıyla periyodik ve rastgele denetimler yapmaktadır.
- g. FİBAY tarafından kişisel verilerin işlenmesine ilişkin aydınlatma metni yayınlanmış olup, veri işleme amaçlarının değişmesi ya da yeni amaçların ortaya çıkması hallerinde bu aydınlatma metni düzenli olarak güncellenmektedir.
- h. Erişim, bilgi güvenliği, kullanım, saklama ve imha konularında kurumsal politikalar hazırlanmış ve uygulamaya başlanmıştır.

5. İMHA TEKNİKLERİ

Kişisel verilerin işlenmesini gerektiren ilgili mevzuatta öngörülen azami sürenin ya da kişisel verilerin işlendikleri amaç için gerekli olan saklama süresinin dolması halinde FİBAY nezdinde bulunan kişisel veriler, FİBAY tarafından re’sen ya da ilgili kişinin talebi üzerine aşağıda belirtilen yöntemlerle silinir, yok edilir ya da anonim hale getirilir.

5.1. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ

Kişisel veriler, aşağıdaki tabloda belirtilen yöntemler kullanılarak silinir:

Elektronik Ortamda Yer Alan Veriler	Veri tabanları, merkezi sunucular, ve bulut sistemleri gibi elektronik ortamda yer alan veriler, “silme” komutu kullanılarak ya da ilgili kullanıcının erişim yetkisinin kaldırılması suretiyle ilgili kullanıcılar tarafından hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilir. Taşınabilir bellek saklama ortamlarındaki kişisel veriler, şifreli olarak saklanır ve uygun yazılımlar kullanılarak silinir.
Elektronik Olmayan Ortamda Yer Alan Veriler	Elektronik olmayan ortamda yer alan veriler, karartma yöntemi kullanılarak kesme, bilgilerin üzerinin okunamayacak şekilde çizilmesi/boyanması/silinmesi işlemine tabi tutularak ilgili kullanıcılar tarafından hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilir.

5.2. KİŞİSEL VERİLERİN YOK EDİLMESİ

Kişisel veriler, aşağıdaki tabloda belirtilen yöntemler kullanılarak yok edilir:

Elektronik Ortamda Yer Alan Veriler	Elektronik ortamda yer alan veriler, ilgili ortamda kişisel verinin yok edilmesine imkan veren bir komut olması halinde bu komut ya da ilgili program ve yazılımların kullanılması, bulut ortamında yer alan kişisel verilere erişmek için gerekli şifreleme anahtarlarının yok edilmesi ile optik ya da manyetik medyayı de-manyetize etme, eritme, toz haline getirme, küçük parçalara ayırma, metal öğütücünden geçirme yöntemleri kullanılarak hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilir.
Elektronik Olmayan Ortamda Yer Alan Veriler	Elektronik olmayan ortamda yer alan veriler, yakma ve öğütücünden geçirme işlemlerine tabi tutularak hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilir.

5.3. KİŞİSEL VERİLERİN ANONİM HALE GETİRİLMESİ

Kişisel veriler, verinin niteliği, büyüklüğü, çeşitliliği, verinin anonim hale getirilmesi için gerekecek çaba, kullanıcıların ilgili veriye erişim yetki kontrolü gibi hususların değerlendirilmesi neticesinde tespit edilecek bölgesel gizleme, değişkenleri çıkarma, genelleştirme, kayıtları çıkarma, örnekleme, veri değiş-tokuşu yöntemlerinden herhangi birinin kullanılmasıyla başka verilerle eşleştirilse dahi kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilir.

FİBAY, kişisel verilerin anonim hale getirilmesiyle ilgili gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almakla yükümlüdür.

6. KİŞİSEL VERİLERİ SAKLAMA VE İMHA SÜREÇLERİNDE YER ALAN YETKİLİLER

FİBAY’de bulunan bütün çalışan ve birimler, işbu Politika kapsamında yer alan hükümlere uygun hareket etmekle yükümlü olup, Kanun, Yönetmelik ve Politika’da yer alan düzenlemelerin gereğinin yerine getirilmesi amacıyla sorumlu birimlere destek verir.

Kişisel verilerin saklanması, imhası ve diğer işleme faaliyetlerinin hukuka uygun bir şekilde yerine getirilebilmesi amacıyla FİBAY bünyesinde “Kişisel Veri Koruma ve Denetim Komisyonu” kurulmuş olup, Komisyon işbu Politika başta olmak üzere FİBAY nezdinde bulunan kişisel verilerin hukuka uygun bir şekilde işlenmesine ve veri güvenliğine ilişkin hazırlayacağı Politikaların yerine getirilmesini sağlamakla görevlendirilmiştir.

Kişisel Veri Koruma ve Denetim Komisyonu, Politika’nın ilgili iş birimlerine duyurulmasından ve gereklerinin yerine getirilmesinin takibinden sorumludur. Kişisel Veri Koruma ve Denetim Komisyonu kişisel verilerin korunmasına ilişkin mevzuat değişiklikleri, Kurulun düzenleyici işlemleri ile kararları, mahkeme kararları veya süreç, uygulama ve sistemlerdeki değişiklikler gibi durumları ilgili iş birimlerinin takip etmesi ve gerekiyorsa iş süreçlerini güncellemeleri için gerekli duyuruları ve bildirimleri yapar ve Kanun ve ikincil düzenlemeleri ile Kurulun kararları ve düzenlemeleri, mahkeme kararları ve sair yetkili makamların kararlarının ve/veya taleplerinin incelenmesi, değerlendirilmesi, takibi ve sonuçlandırılmasına yönelik süreçleri belirler ve ilgili birimlere duyurur.

7. SAKLAMA VE İMHA SÜRELERİ

FİBAY, ilgili mevzuatta işlemiş olduğu kişisel verinin saklanmasıyla yönelik bir yükümlülük öngörülmüşse, mevzuatta öngörülen boyunca kişisel verileri saklar. Eğer kanunen öngörülmüş bir saklama süresi bulunmuyorsa, kişisel verilerin işleme amaçları ve Kanun'un 4, 5 ve 6. Maddelerinde yer alan düzenlemeler dikkate alınarak saklama süresi belirlenir. Veri işleme amacının ortadan kalkması halinde, verilerin tutulmasına olanak sağlayan başka bir hukuki sebep veya dayanak bulunmadığı sürece veriler silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

Söz konusu kişisel verinin saklanmasıyla ilişkin olarak, mevzuatta öngörülen sürenin sona ermesi veya ilgili mevzuatta söz konusu verinin saklanmasıyla ilişkin olarak herhangi bir süre öngörülmemiş olması halinde işleme amacı için gerekli olan makul sürenin sona ermesinden sonra veriler, veri sorumlusu tarafından 6 aylık periyotlarda silinir, yok edilir ya da anonim hale getirilir. Kurum tarafından aksine bir karar alınmadıkça, kişisel verileri silme, yok etme veya anonim hale getirme yöntemlerinden uygun olanı FİBAY tarafından seçilir.

İlgili kişi FİBAY'a başvurarak kendisine ait kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini talep ettiğinde söz konusu talep kişisel verilerin işleme şartlarının kalkıp kalkmadığına göre değerlendirilir. Kişisel verilerin işleme şartları tamamen ortadan kalkmışsa FİBAY talebe konu kişisel verileri siler, yok eder veya anonim hale getirir. Kişisel verilerin işleme şartları tamamı ortadan kalkmamışsa ilgili talep gerekçesi açıklanarak reddedilir. Talepler her durumda 30 gün içinde sonuçlandırılarak ilgili kişiye bildirilir.

FİBAY nezdinde bulunan kişisel veriler, aşağıda belirtilen sürelerle saklanır ve imha edilir:

İLGİLİ KİŞİ	SAKLAMA SÜRESİ	İMHA SÜRESİ
Çalışan	İşten ayrılma tarihinden itibaren 10 yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde
Çalışan Adayı	İş başvurusunun olumlu veya olumsuz sonuçlanmasını takiben 6 ay	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde
Stajyer	Staj bitiminden itibaren 6 ay	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde
Müşteri	Kaydın tutulmasını takip eden takvim yılından itibaren 5 yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde
Tedarikçi Çalışanı/Yetkilisi	1 ay	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde
Ziyaretçi	1 ay	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde

8. PERİYODİK İMHA SÜRESİ

Periyodik imha süresi 6 (altı) ay olarak belirlenmiş olup, her yıl Haziran ve Aralık aylarında gerçekleştirilecektir.

9. GÜNCELLENME PERİYODU

İşbu Politika, ilgili mevzuatta değişiklik yapılması veya Politika'da değişiklik yapılmasını gerektirecek fiili gerekliliklerin doğması halinde Politika, Kişisel Veri Koruma ve Denetim Komisyonu tarafından gözden geçirilir ve ilgili olan bölümler güncellenir.

10. POLİTİKANIN YÜRÜRLÜĞÜ

İşbu Politika .../.../... tarihinden itibaren geçerli olmak üzere yürürlüğe girmiştir.